

N. 86.027 di Repertorio N. 32.695 di Raccolta  
VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DI FONDAZIONE  
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2018 (duemiladiciotto) il giorno 21 (ventuno) del mese di settembre;  
alle ore diciassette;  
a Udine, nel mio ufficio secondario sito al civico numero dodici della Via Rialto;  
avanti a me notaio Tania Andrioli, residente a Palmanova ed iscritto nel Collegio Notarile di Udine;

è presente:

Vidali Paolo, nato a Udine (UD) il 12 febbraio 1949, domiciliato per la carica come appresso, il quale interviene al presente atto nella sua qualità e veste di Presidente del Consiglio di Amministrazione della

"Fondazione Teatro Nuovo Giovanni da Udine", con sede a Udine (UD), Via Trento n.c. 4, codice fiscale 02162990309, iscritta al n. 252 del Registro regionale delle Persone Giuridiche.

Io notaio sono certo dell'identità personale del comparente, cittadino italiano.

Il signor Vidali Paolo, quale Presidente del Consiglio di Amministrazione, mi richiede di redigere il verbale dell'assemblea straordinaria della predetta Fondazione, di nazionalità italiana.

Con il consenso di tutti gli intervenuti assume egli stesso la presidenza dell'assemblea ed in tale veste:

premessò

- che è stata regolarmente convocata in unica convocazione per il giorno 12 settembre 2018 alle ore 10.00 in questo luogo, mediante posta elettronica certificata spedita in data 31 agosto 2018, ai sensi dell'art. 9 dello statuto, l'assemblea straordinaria della predetta Fondazione per discutere e deliberare sui seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione Modifiche Statuto;
- 2) Varie ed eventuali;

- che, come risulta dal verbale a mio rogito di data 12 settembre 2018 rep. n. 85962/32650, registrato a Cervignano del Friuli il 13 settembre 2018 al N. 2945 Serie 1T, pur essendo tale assemblea validamente costituita ai sensi dell'art. 9 dello statuto vigente, l'assemblea, con il voto favorevole dei fondatori "Comune di Udine" e "Provincia di Udine", aveva deliberato di sospendere i lavori assembleari, rinviandone la

Registrato a:  
Cervignano del  
Friuli il giorno  
10/10/2018 al n.  
3216 Mod. 1T  
Esatti € 356,00

prosecuzione alla data odierna alle ore 17.00 in questo stesso luogo, dopo che il Presidente aveva rilevato come la delibera della Giunta Regionale n. 1408 del 27 luglio 2018 fosse carente dell'espressa volontà dell'organo deliberante di adottare o meno il testo dello statuto condiviso con gli altri fondatori;

- che, poiché la Giunta - quale organo deliberante della Regione Friuli Venezia Giulia - ha espresso parere favorevole in merito all'adozione delle modifiche statutarie della Fondazione, come risulta dal verbale del 14 settembre 2018 generalità n. 1714, possono riprendere i lavori assembleari sospesi alle ore undici e minuti quaranta del giorno 12 settembre 2018;

constata e mi fa constare:

- che sono presenti i fondatori della Fondazione:

= COMUNE DI UDINE, con sede a Udine (UD), Via Lionello n.c. 1, codice fiscale 00168650307 con una quota di partecipazione al fondo di dotazione pari al 50% (cinquanta per cento), in persona dell'Assessore Comunale alla Cultura e Progetti Europei, Fabrizio Cigolot, nato ad Aviano il 21 settembre 1956, il quale interviene alla presente assemblea giusta delega del Sindaco di Udine Prof. Pietro Fontanini rilasciata il 4 settembre 2018 n. 0004076 Dec. n. 72 nonché in forza di delibera del Consiglio Comunale di data 30 luglio 2018 n. 50 d'ordine;

= PROVINCIA DI UDINE, con sede a Udine (UD), Piazza Patriarcato n.c. 3, codice fiscale 00400130308, con una quota di partecipazione al fondo di dotazione pari al 7,95% (sette virgola novantacinque per cento), in persona del Vicecommissario liquidatore dott.ssa Annamaria Pecile, nata a Fagagna (UD) il 22 dicembre 1962, tale nominata con delibera della Giunta Regionale n. 288 del 16 febbraio 2018, la quale interviene alla presente assemblea in forza dei poteri a lei conferiti con decreto del Commissario liquidatore di data 23 aprile 2018 determina n. 2018/1, nonché a seguito del decreto del Commissario liquidatore di data 28 agosto 2018 determina n. 2018/29;

= REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA, con sede a Trieste (TS), Piazza Unità d'Italia n.c. 1, codice fiscale 80014930327, con una quota di partecipazione al fondo di dotazione pari al 42,05% (quarantadue virgola zero cinque per cento), in persona del Direttore del Servizio Attività Culturali Direzione centrale cultura e

sport dott. Gianfranco Spagnul, nato a Udine il giorno 1 maggio 1956, il quale interviene alla presente assemblea giusta delega del Presidente della Regione dott. Massimiliano Fedriga rilasciata il 7 settembre 2018 Prot. n. 0009819/P nonché a seguito di estratto del processo verbale della seduta di Giunta del 14 settembre 2018 Generalità n. 1714.

Sono pure presenti il Direttore amministrativo della Fondazione dott. Giangiaco Brunello Zanitti, nonché il Presidente dei Revisori dei Conti Claudio Kovatsch, essendo assenti giustificati i Revisori Antonio Gonano e Marco Morandini.

Il Presidente conferma pertanto la validità della presente assemblea ai sensi dell'art. 9 dello statuto vigente, il quale prevede che l'assemblea sia legalmente costituita, in prima convocazione, quando interviene almeno la maggioranza dei componenti, e riprende i lavori assembleari sospesi il 12 settembre 2018.

Passando quindi alla trattazione del primo punto posto all'ordine del giorno il Presidente illustra ai presenti:

- che la soppressione delle Province di cui alla Legge Regionale 9 dicembre 2016, n. 20 rende necessaria l'uscita dell'amministrazione Provinciale di Udine dalla compagine della Fondazione;
- che, in previsione di tale uscita, è necessario modificare lo statuto.

In relazione a quanto appena esposto il Presidente dà atto:

- che il Consiglio di Amministrazione della Fondazione, nella seduta del 9 aprile 2018, ha presentato una proposta di revisione dello statuto vigente;
- che un testo di statuto, con le linee di indirizzo concordate tra i tre fondatori, è già stato approvato, in via preventiva, dal Consiglio Comunale di Udine con la delibera n. 50 d'ord. del 30 luglio 2018, dal Commissario liquidatore della Provincia di Udine con determina n. 2018/29 del 28 agosto 2018 e dalla Giunta regionale con la delibera del 14 settembre 2018 generalità n. 1714.

In merito alle modifiche concordate dai fondatori, recepite nel testo oggetto di approvazione della presente assemblea, il Presidente, a nome proprio, chiede che venga verbalizzata la seguente dichiarazione: "Il testo di Statuto oggi presentato all'Assemblea è sostanzialmente diverso da quello approvato dal Consiglio di Amministrazione della

Fondazione nella seduta del 9 aprile 2018. Le modifiche oggi presentate dagli Enti Partecipanti non sono state proposte, né tantomeno votate dal CdA della Fondazione, come invece previsto dall'art. 10, comma 10 lett.d dello Statuto vigente.

Deve inoltre essere evidenziato che le modifiche statutarie proposte dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione nella seduta del 9 aprile 2018 sono state poi approvate all'unanimità dal Consiglio Provinciale di Udine (delibera di approvazione N° 10/2018); è quindi un'evidente contraddizione che il Commissario liquidatore della Provincia decida di approvare un testo sostanzialmente diverso da quello votato dall'Assemblea democraticamente eletta. Se non altro perché una più opportuna astensione non potrebbe comunque incidere sul risultato della votazione prevista oggi."

Prende la parola la rappresentante della Provincia dott.ssa Annamaria Pecile, la quale replica che il Commissario liquidatore della Provincia non era vincolato, nella propria deliberazione, dalla deliberazione del Consiglio provinciale e ha ritenuto opportuno che la Provincia si adeguasse nell'approvazione del testo statutario modificato a quanto già deliberato dai Fondatori che rimarranno membri della Fondazione a seguito della soppressione della Provincia e quindi della sua uscita dalla compagine dei Fondatori.

Nessun'altro chiedendo la parola, il Presidente invita, quindi, l'assemblea a deliberare sul punto all'ordine del giorno che prevede l'adozione di un nuovo testo di statuto.

Il medesimo mi dichiara che l'assemblea, con il voto unanime della "REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA", della "PROVINCIA DI UDINE" e del "COMUNE DI UDINE", come detto rappresentati,

d e l i b e r a

di approvare il nuovo testo dello statuto dagli stessi considerato adeguato alle esigenze di funzionalità ritenute opportune dai partecipanti; tale testo, previa espressa dispensa del comparente dal darne lettura, per averne i fondatori attraverso i rispettivi organi deliberativi già approvato il testo in previsione dell'odierna assemblea, sottoscritto dal comparente stesso e da me notaio, si allega al presente atto sotto la lettera "A", perché ne formi parte integrante e sostanziale.

A questo punto il Presidente precisa che l'entrata

in vigore delle modifiche statutarie avverrà alla data di emanazione del decreto del Presidente di Regione, quale organo di controllo, di approvazione delle modifiche stesse.

Propone, quindi, ai presenti - proprio in relazione alle modifiche apportate al testo di statuto e quindi alle nuove disposizioni che regoleranno la Fondazione - che l'esercizio sociale in corso, iniziato il giorno 1 (uno) settembre 2018 (duemiladiciotto), si chiuda il 31 (trentuno) dicembre successivo all'entrata in vigore delle modifiche statutarie.

Il Presidente invita quindi l'assemblea ad approvare la sua proposta e mi dichiara che l'assemblea, con il voto unanime della "REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA", della "PROVINCIA DI UDINE" e del "COMUNE DI UDINE", come detto rappresentati,  
d e l i b e r a

che l'esercizio sociale in corso si chiuda il 31 (trentuno) dicembre successivo all'entrata in vigore delle modifiche statutarie.

Il Presidente mi dichiara che l'assemblea delibera infine, sempre all'unanimità, di delegare il comparante ad apportare da solo al presente atto, ed all'allegato statuto, tutte quelle modifiche, aggiunte o soppressioni che venissero richieste dalla competente Autorità o dall'organo regionale di controllo competente.

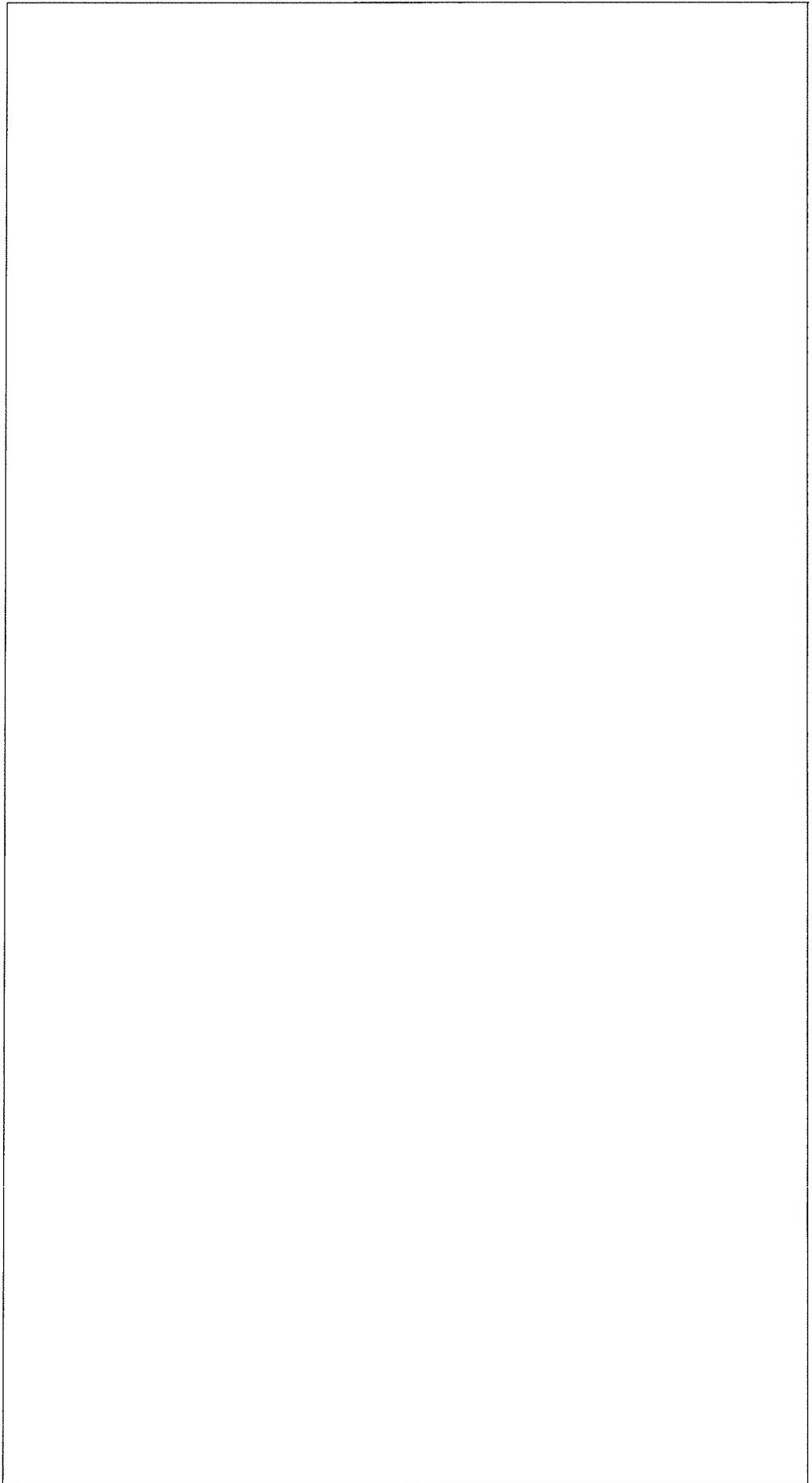
Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola il Presidente dichiara tolta la seduta alle ore diciassette e minuti trenta.

Il presente atto pubblico, scritto elettronicamente da persona di mia fiducia, è stato da me notaio letto al comparante, il quale con me notaio lo sottoscrive essendo le ore diciotto.

Consta di 3 (tre) fogli per complessive pagine 4 (quattro) e fin qui della quinta ed ultima.

F.to: Vidali Paolo

Tania Andrioli Notaio (L.S.)



Allegato " A " al N. 32.695 di Raccolta-----

-----STATUTO-----

**Art. 1 - Costituzione e sede-----**

E' costituita la "Fondazione Teatro Nuovo Giovanni da Udine".-----

Su iniziativa del Comune di Udine, della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, della Provincia di Udine la Fondazione era stata costituita quale fondazione di partecipazione denominata "Fondazione Teatro Nuovo Giovanni da Udine", prevista ex art. 5, comma 15, della Legge Regionale Friuli Venezia Giulia 11 settembre 2000, n. 18, in esito alla trasformazione dell'Associazione per il Teatro Nuovo Giovanni da Udine, costituita in data 21 settembre 2000, con atto Rep. n. 57746 - Racc. n. 19756 notaio Avv. Bruno Panella di Udine.-----

La Fondazione ha sede legale in Udine via Trento n. 4.-----

**Art. 2 - Scopo -----**

La Fondazione, che non ha fini di lucro, persegue la diffusione dell'arte teatrale e musicale anche ai fini dell'educazione teatrale e musicale della collettività. -----

La Fondazione inoltre promuove, incentiva, progetta e realizza iniziative ed eventi culturali, concerti, spettacoli e rappresentazioni in genere.---

La Fondazione persegue altresì lo sviluppo e la valorizzazione della cultura friulana, promuovendone ed incentivandone la diffusione anche oltre i limiti territoriali della Regione Friuli Venezia Giulia, agevolando forme di collaborazione con le Regioni italiane e con altri Stati. -----

In particolare la Fondazione:-----

a) assume la gestione diretta del Teatro Nuovo "Giovanni da Udine" ed eventualmente, previa idonee Convenzioni con gli Enti proprietari, di altri spazi teatrali della città di Udine;-----

b) promuove iniziative capaci di favorire la partecipazione e la formazione culturale del pubblico; -----

c) organizza stagioni teatrali, spettacoli, concerti, incontri culturali ed attività collaterali di approfondimento e supporto alle manifestazioni teatrali;-----

d) promuove corsi di formazione professionale, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati per la formazione e il perfezionamento nel settore culturale ed artistico in genere, oltre che teatrale in senso stretto di quadri artistici, tecnici e amministrativi; -----

*ph. v. m.*

e) realizza, in presenza di finanziamenti mirati o di accertate disponibilità di bilancio, spettacoli teatrali o di altro genere, direttamente o in rapporto di coproduzione con altre qualificate istituzioni artistiche e/o soggetti teatrali pubblici o privati, nazionali o esteri; -----  
f) cura la distribuzione degli spettacoli prodotti in proprio e/o co-prodotti;-----  
g) coordina e favorisce la produzione e la distribuzione di spettacoli in Udine e nel territorio provinciale e regionale, cooperando a tal fine con altri Enti, organismi, associazioni teatrali e culturali sia pubbliche che private;-----  
h) assume e promuove iniziative capaci di favorire la creazione di opere interdisciplinari, anche attraverso attività collaterali di approfondimento e di supporto; -----  
i) favorisce la creazione, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e/o privati, di un archivio di materiali sulla storia del teatro e dello spettacolo in genere e sulla tradizione dello spettacolo del Friuli Venezia Giulia in particolare; -----  
j) istituisce organici rapporti di collaborazione con i primari Enti di produzione e distribuzione teatrale e musicale del territorio, partecipati da Enti pubblici fondatori della Fondazione medesima, sulla base di apposite convenzioni.-----  
La Fondazione può altresì istituire una sezione di produzione per espressioni teatrali in lingua friulana che possano valorizzare le esigenze culturali del territorio. -----  
Nell'ambito e in conformità dello scopo istituzionale, la Fondazione potrà svolgere tutte le attività consentite dalla legge, ivi comprese attività commerciali e finanziarie, qualora ritenute necessarie, utili od opportune per il perseguimento dello scopo statutario. -----  
**Art. 3 - Partecipanti Fondatori ed adesioni successive**-----  
Sono partecipanti fondatori coloro che hanno partecipato alla costituzione della Fondazione.-----  
I diritti e gli obblighi previsti dal presente Statuto con riferimento ai fondatori non si riferiscono alla Provincia di Udine, in forza della soppressione delle Province avvenuta con legge regionale 9 dicembre 2016, n. 20.-----  
I partecipanti fondatori propongono all'Assemblea le modifiche dello Statuto.-----  
Possono aderire alla Fondazione, assumendo la qua-

*Giuseppe ...*



lifica di partecipanti sostenitori, soggetti pubblici e privati che lo richiedano, corrispondendo un contributo economico adeguato alle esigenze di gestione di ciascun esercizio come verrà annualmente determinato, nella misura minima, dal Consiglio di Amministrazione. Compete altresì al Consiglio di Amministrazione decidere annualmente in ordine all'ammissione dei suddetti partecipanti sostenitori deliberandola.-----

**Art. 4 - Patrimonio**-----

Il patrimonio della Fondazione è costituito: -----

1) dal fondo di dotazione formato dai conferimenti apportati a titolo di dotazione iniziale dai partecipanti fondatori;-----

2) dai beni mobili ed immobili che, a qualsiasi titolo, vengano alla Fondazione con specifica destinazione a patrimonio. -----

Le rendite patrimoniali dovranno essere destinate annualmente agli scopi propri e alle spese di gestione della Fondazione.-----

**Art. 5 - Conferimenti e contributi** -----

Ciascun partecipante fondatore è tenuto, oltre al conferimento delle quote di pertinenza per la costituzione del fondo di dotazione, a contribuire al sostegno delle attività programmate attraverso l'erogazione di contributi d'esercizio annuali, stabiliti dall'Assemblea, all'unanimità dei partecipanti fondatori, su proposta del Consiglio d'Amministrazione.-----

**Art. 6 - Proventi** -----

Per lo svolgimento delle sue attività la Fondazione utilizzerà:-----

a) i redditi derivanti dal suo patrimonio;-----

b) i contributi annuali ordinari dei partecipanti fondatori e assimilati e dei partecipanti partner;

c) i contributi ed i finanziamenti che le perverranno da enti pubblici e privati;-----

d) i proventi di gestione;-----

e) i proventi derivanti da altre attività commerciali ed accessorie.-----

L'ammontare dei proventi dovrà in ogni caso essere tale da assicurare la chiusura del bilancio in pareggio.-----

I contributi d'esercizio dei partecipanti fondatori e assimilati e quelli dei partner avranno come prioritaria destinazione il pareggio di bilancio.-

I contributi, le sponsorizzazioni e gli altri proventi non costituiscono incremento del patrimonio ma concorrono a perseguire le finalità della Fondazione assieme ai proventi del fondo di dotazio-

*He V. R.*

ne.-----

**Art. 7 - Esercizio economico-finanziario** -----

L'esercizio economico-finanziario della Fondazione è annuale e va dal giorno 1 gennaio al giorno 31 dicembre di ogni anno.-----

Il bilancio preventivo ed il bilancio consuntivo, accompagnati dalla relazione sull'andamento della gestione sociale, sono adottati dal Consiglio di Amministrazione e presentati per l'approvazione all'Assemblea rispettivamente due mesi prima dell'inizio dell'esercizio per il bilancio preventivo ed entro quattro mesi, prorogabile eccezionalmente a sei mesi, dalla fine dello stesso per il bilancio consuntivo. Entro dieci giorni dall'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo da parte del Consiglio di Amministrazione, il Revisore redige la propria relazione su detti documenti, da presentare all'Assemblea.-----

Il bilancio preventivo economico deve essere deliberato in pareggio.-----

Copia del bilancio consuntivo, unitamente al verbale di approvazione del Consiglio, dovrà essere depositata nei modi di legge.-----

Gli avanzi d'esercizio verranno utilizzati per ripianare eventuali disavanzi pregressi o, in mancanza, saranno destinati a riserva o investiti nell'attività degli esercizi successivi.-----

Eventuali disavanzi dovranno essere sanati con riserve, con avanzi di esercizi precedenti o attraverso programmi di ripiano che dovranno essere approvati da parte dei partecipanti fondatori e assimilati.-----

La fondazione non può effettuare spese eccedenti le disponibilità finanziarie accertate ed indicate in bilancio se non previo reperimento di ulteriori finanziamenti di pari importo.-----

**Art. 8 - Organi della Fondazione** -----

Sono Organi della Fondazione:-----

- a) l'Assemblea-----
- b) il Consiglio di Amministrazione-----
- c) il Presidente-----
- d) il Revisore.-----

**Art. 9 - Assemblea** -----

L'Assemblea è composta dai rappresentanti legali o loro delegati di ciascun soggetto avente la qualità di partecipante fondatore. I partecipanti sostenitori aderenti alla Fondazione ai sensi dell'articolo 3 possono nominare in accordo tra loro un terzo componente dell'Assemblea. L'Assemblea è l'organo di indirizzo e di controllo della

*Anna Lucia*



Fondazione.-----  
L'Assemblea è convocata dal Presidente obbligatoriamente, in via ordinaria due volte l'anno in coincidenza con l'approvazione del bilancio preventivo e con l'approvazione del bilancio consuntivo; essa è inoltre convocata, in via straordinaria, dal Presidente di propria iniziativa, oppure su richiesta di un socio fondatore o dal Consiglio d'Amministrazione.-----

L'Assemblea elegge, altresì, il Revisore e, in caso di estinzione, uno o più commissari liquidatori.-----

L'Assemblea è presieduta dal Presidente, che partecipa ai lavori senza diritto di voto; in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente e, in caso di assenza o impedimento di entrambi dal membro più anziano di età tra i presenti.-----

Il verbale dell'Assemblea è redatto dal Direttore Amministrativo ovvero, in caso di assenza o impedimento, da un segretario designato dal Presidente.-----

Il Verbale deve essere sottoscritto dal segretario e dal Presidente.-----

All'Assemblea compete:-----

- a) approvare il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo;-----
- b) quantificare i compensi del Revisore;-----
- c) adottare lo statuto ed eventuali modifiche;-----
- d) deliberare le quote contributive annue di pertinenza di ciascun partecipante, sulla base della proposta del Consiglio di Amministrazione;-----
- e) deliberare lo scioglimento della fondazione.---

L'avviso di convocazione dell'Assemblea deve essere spedito per lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure con posta elettronica certificata, almeno otto giorni prima di quello fissato per la riunione e deve contenere l'ordine del giorno.-----

Con lo stesso avviso può essere fissata la seconda convocazione, che può essere indetta anche nello stesso giorno, ma almeno con un'ora di distanza dalla prima.-----

L'assemblea è legalmente costituita quando intervenga la maggioranza dei componenti.-----

Ogni partecipante dell'Assemblea ha un voto.-----

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza e a scrutinio palese.-----

**Art. 10 - Consiglio di Amministrazione** -----

Il Consiglio di Amministrazione è composto da numero 5 (cinque) componenti.-----

*Per V.M.*

I membri del Consiglio di Amministrazione verranno nominati dai fondatori come segue:-----

- tre componenti da parte del Comune di Udine, compreso il Presidente; -----

- due componenti da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, compreso il Vice-Presidente.-----

La composizione del Consiglio di Amministrazione deve tenere conto delle disposizioni in materia di parità d'accesso agli organi di amministrazione e controllo delle società, di cui alla legge 12 luglio 2011, n. 120.-----

In caso di estromissione dalla Fondazione di un fondatore il relativo diritto alla nomina si trasferisce in capo all'assemblea cui spetterà altresì deliberare l'eventuale prosecuzione del mandato dei componenti già nominati dal fondatore decaduto.-----

In caso di grave e reiterato disavanzo, il Consiglio di Amministrazione può essere anticipatamente revocato dall'incarico con decisione motivata assunta dall'Assemblea all'unanimità. I Consiglieri durano in carica tre anni e sono rinominabili da parte del medesimo fondatore per massimo un ulteriore mandato.-----

I componenti del Consiglio di Amministrazione comunque decadono al rinnovo dell'Amministrazione che li ha nominati.-----

Essi, nell'esercizio del loro mandato, operano in piena autonomia senza vincoli di rappresentanza rispetto al soggetto designante.-----

I componenti del Consiglio di Amministrazione espletano il proprio mandato gratuitamente. Ad essi verrà riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese sostenute nell'esercizio del loro mandato e debitamente documentate.-----

Alla scadenza del mandato il Consiglio continua ad esercitare le proprie funzioni fino a che non sia nominato il nuovo Consiglio.-----

Qualora a seguito di dimissioni o decesso venga a mancare la maggioranza dei consiglieri in carica il Consiglio decade automaticamente nel rispetto del comma che precede e dovrà essere sostituito entro 60 giorni. I membri del Consiglio che non intervengono alle sedute per tre volte consecutive, senza giustificato motivo, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione dell'Assemblea.-----

Al Consiglio di Amministrazione competono tutti i poteri per la gestione ordinaria e straordinaria

*Tommaso...*



della Fondazione, nei limiti degli indirizzi fissati dall'Assemblea e dal presente Statuto. Il Consiglio di Amministrazione delibera il programma annuale di attività, il bilancio preventivo ed il bilancio consuntivo.-----

In particolare, nell'ambito delle proprie competenze, in via esemplificativa e non esaustiva, il Consiglio di Amministrazione:-----

- a) stabilisce gli indirizzi di gestione economica e finanziaria della Fondazione;-----
- b) predispone il bilancio preventivo annuale ed il bilancio consuntivo dell'esercizio precedente avendo cura di garantire il riparto dei contributi tra le stagioni comprese nell'anno solare;-----
- c) stabilisce i criteri e viene informato sulla gestione del fondo di dotazione;-----
- d) nomina e revoca il Sovrintendente e i Direttori Artistici;-----
- e) nomina e licenzia il Direttore Amministrativo;-----
- f) delibera sull'accettazione di donazioni e lasciti e sulle operazioni immobiliari e finanziarie;-----
- g) delibera sulle assunzioni del personale, sul conferimento degli incarichi professionali e delle collaborazioni e sull'affidamento dei contratti e degli appalti;-----
- h) approva i programmi di attività artistica previa verifica della loro compatibilità con il bilancio preventivo dell'esercizio in corso e con le linee culturali approvate dal Consiglio;-----
- i) approva i programmi, i piani, i progetti artistici e organizzativi di entità o interesse superiore alla singola stagione, previa verifica e accertata disponibilità delle risorse finanziarie; autorizza la stipula delle convenzioni con Enti, Associazioni, Gruppi, ecc. che coinvolgono o implicano impegni organizzativi od economici per periodi superiori alla singola stagione ovvero per importi superiori a Euro 100.000;-----
- j) delibera sull'ammissione dei partecipanti sostenitori, determinando la misura minima del contributo economico a loro carico.-----

Il Consiglio può delegare al Presidente, ad altri componenti del Consiglio o al Direttore Amministrativo talune delle proprie attribuzioni analiticamente indicate salva sempre la facoltà di esercitare direttamente le dette funzioni; ai delegati spetta nei limiti della delega la rappresentanza della Fondazione; ratifica atti urgenti posti in essere dal Presidente eccedenti i poteri

*Per la lista*

conferitigli.-----  
Non sono delegabili le attribuzioni di fissazione degli indirizzi di gestione economica e finanziaria della Fondazione; di predisposizione del bilancio preventivo annuale ed il bilancio consuntivo dell'esercizio precedente, di fissazione dei criteri di gestione del fondo di dotazione, di nomina e revoca del Sovraintendente e dei Direttori Artistici; di nomina e licenziamento del Direttore Amministrativo; di deliberazione sull'accettazione di donazioni e lasciti e sulle operazioni immobiliari e finanziarie, di delibera sulle assunzioni, licenziamento, stato giuridico del personale, di approvazione dei programmi di attività artistica e verifica della loro compatibilità con il bilancio preventivo dell'esercizio in corso e con le linee culturali approvate dal Consiglio, di autorizzazione alla stipula delle convenzioni con Enti, Associazioni, Gruppi, ecc. che coinvolgono o implicano impegni organizzativi od economici, di deliberazione sull'ammissione dei partecipanti sostenitori e di determinazione della misura minima del contributo economico a loro carico.-----  
Per la validità delle sedute del Consiglio di Amministrazione è necessaria la presenza della maggioranza dei suoi componenti.-----  
Per la validità delle sue deliberazioni è invece necessaria l'approvazione della maggioranza dei componenti presenti.-----  
Qualunque sia l'oggetto della delibera, in caso di parità di voti prevarrà il voto del Presidente. Tuttavia, quando la discussione riguardi gli argomenti "piani culturali pluriennali", "nomina dei Direttori Artistici" e "nomina del Direttore Amministrativo", le deliberazioni verranno assunte con il voto favorevole di non meno tre componenti qualunque sia il numero dei Consiglieri presenti.----  
Alle sedute partecipano, con facoltà di prendere parola i Direttori Artistici e Amministrativo e il Revisore.-----  
Il Direttore Amministrativo svolge le funzioni di segretario del Consiglio e sottoscrive assieme al Presidente i verbali delle riunioni.-----  
Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal suo Presidente o, in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo dal Vice Presidente.-----  
Il Presidente è tenuto a convocare senza indugio il Consiglio di Amministrazione quando almeno un terzo dei suoi componenti ne facciano richiesta scritta e motivata.-----

*Giuseppe...*



L'avviso di convocazione delle riunioni del Consiglio di Amministrazione, contenente l'ordine del giorno, deve essere inviato almeno cinque giorni prima di quello fissato per la riunione ai componenti del Consiglio, al Revisore e ai Direttori.--  
La convocazione potrà essere effettuata a mezzo raccomandata R.R. ovvero a mezzo telefax o posta elettronica o comunque con strumenti atti a dimostrare l'avvenuta trasmissione e ricezione.-----  
In caso di urgenza la convocazione potrà avvenire almeno 24 ore prima della seduta a mezzo telegramma, telefax, posta elettronica.-----  
La convocazione può contestualmente indicare anche il giorno e l'ora della seconda convocazione.-----

**Art. 11- Presidente**-----

Il Presidente della Fondazione è nominato dal Sindaco del Comune di Udine ai sensi dell'art. 10 del presente statuto.-----

Il Presidente ha la rappresentanza legale della Fondazione di fronte ai terzi ed in giudizio. In particolare:-----

- convoca e presiede le riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea;-----
- vigila sull'attività della Fondazione;-----
- ordina e liquida le spese, anche attraverso delega al Direttore Amministrativo;-----
- indirizza ed assiste le iniziative della Fondazione nei rapporti istituzionali esterni, con la stampa e i mezzi di comunicazione e nei rapporti con i partecipanti;-----
- coordina e concilia le esigenze artistiche con tutti gli aspetti organizzativi e amministrativi, sentiti i Direttori Artistici e il Direttore Amministrativo;-----
- esercita le attribuzioni che gli sono demandate dal Consiglio d'Amministrazione.-----

In caso di assenza o impedimento del Presidente, questo è sostituito dal Vice-Presidente.-----

**Art. 12 - Il Revisore**-----

Il Revisore è eletto dall'Assemblea tra le persone iscritte al ruolo dei Revisori Contabili.-----

Il Revisore dura in carica tre anni e può essere confermato per una sola volta. Il Revisore può essere anticipatamente revocato dalla assemblea per gravi e comprovati motivi.-----

Il Revisore interviene alle sedute dell'Assemblea e a quelle del Consiglio di Amministrazione.-----

Compete al Revisore:-----

- a) vigilare sulla gestione economico-finanziaria;-
- b) accertare la regolare tenuta delle scritture

*Handwritten signature*

contabili;-----

c) esaminare le proposte dei bilanci preventivo e consuntivo esprimendo, in apposite relazioni, il parere di competenza;-----

d) effettuare periodicamente verifiche di cassa.--

**Art. 13 - Direttore Amministrativo-----**

Il Direttore Amministrativo è nominato dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente tra persone estranee all'Assemblea e al Consiglio stesso.-----

Al Direttore Amministrativo compete la conduzione amministrativa della Fondazione; in particolare:--

- segue e dà attuazione alle direttive e alle decisioni degli organi della Fondazione di concerto con il Sovrintendente, quando la materia lo richieda, nel rispetto dei programmi di spesa approvati dal Consiglio;-----

- è il responsabile della conduzione amministrativa della Fondazione;-----

- è il capo degli uffici e del personale;-----

- partecipa alle riunioni del Consiglio e dell'Assemblea esprimendo pareri di natura tecnica non vincolanti sugli atti in discussione e ne redige i verbali che sottoscrive assieme al Presidente.----

La carica di Direttore Amministrativo è incompatibile con altra carica all'interno della Fondazione.-----

Il Direttore Amministrativo della Fondazione non può accettare ulteriori incarichi simili senza preventiva autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, nel rispetto delle leggi vigenti in materia.-----

**Art. 14 - Direzione artistica e Sovrintendente-----**

Per l'elaborazione e la definizione dei programmi artistici della Fondazione, il Consiglio di Amministrazione nomina una Direzione Artistica determinandone durata e funzioni.-----

La durata dell'incarico non potrà essere superiore a tre anni; in ogni caso potrà avere una durata superiore rispetto a quella del Consiglio d'Amministrazione che ha provveduto alle nomine di non più di un anno. L'incarico è rinnovabile anche più volte.-----

La Direzione artistica è formata fino a un massimo di tre membri, esperti nel campo della prosa, della musica e della danza.-----

Il Consiglio di Amministrazione individua, tra essi, il Sovrintendente con funzioni di coordinatore della Direzione Artistica e del lavoro degli uffici, escluso quello amministrativo, in accordo con

*Handwritten signature*  


il Direttore Amministrativo e con il Presidente.--  
Ciascuno dei membri della Direzione, sulla base  
delle linee di politica culturale indicate dal  
Consiglio di Amministrazione, è responsabile per  
la definizione e gestione dei programmi nel setto-  
re di sua competenza.-----

Qualora la Direzione artistica sia costituita da  
due membri, in caso di parità di voto, prevarrà il  
voto del Sovrintendente.-----

Direttore/i Artistici e Sovrintendente dovranno  
avvalersi esclusivamente delle strutture, dei mez-  
zi e del personale già in forza alla Fondazione,  
nonché rapportarsi preventivamente con il Presi-  
dente e il Direttore Amministrativo per quanto  
concerne le decisioni che comportano esborsi per  
la Fondazione.-----

**Art. 15 - Scioglimento e liquidazione-----**

La Fondazione si estingue:-----

- 1) per impossibilità di conseguire lo scopo statu-  
tario;-----
- 2) per perdita dell'intero patrimonio;-----
- 3) negli altri casi previsti dalla legge o delibe-  
rati unanimemente dall'Assemblea. Nell'ipotesi di  
cessazione della Fondazione, la stessa verrà messa  
in liquidazione e l'intero patrimonio verrà liqui-  
dato con le modalità previste dagli artt. 27, 30 e  
31 Cod. Civ.-----

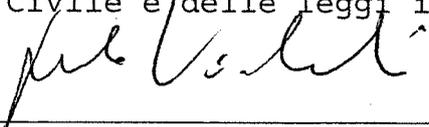
I beni residuati dopo esaurita la fase di liquida-  
zione sono devoluti ai singoli fondatori in pro-  
porzione al loro apporto finanziario al fondo di  
dotazione, ferma la successione della Regione Au-  
tonoma Friuli Venezia Giulia alla Provincia di  
Udine.-----

**Art 16 - Subentro all'Associazione per il Teatro  
Nuovo Giovanni da Udine-----**

La Fondazione per il Teatro Nuovo Giovanni da Udi-  
ne subentra in tutti i rapporti attivi e passivi  
già in capo all'Associazione per il Teatro Nuovo  
Giovanni da Udine, compresa la convenzione per la  
concessione d'uso dell'immobile Teatro Nuovo Gio-  
vanni da Udine e per la gestione del servizio pub-  
blico o corrispondente nonché nei contributi pre-  
visti e/o erogati a favore dell'Associazione mede-  
sima.-----

**Art. 17 - Rinvio-----**

Per tutto quanto non previsto dal presente statuto  
si applicano le vigenti disposizioni del Codice  
Civile e delle leggi in materia.-----



*Tama Sudana*

